

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор ООО «ГорСервис»

С.П.Баданина

01.02.2017 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников управляющей организации ООО «ГорСервис»

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Целью разработки и принятия Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников управляющей организации, обеспечения достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепления доверия граждан и обеспечение единой нравственной основы поведения работников управляющей организации.
- 1.3. Профессиональная деятельность работников управляющей организации характеризуется ответственностью перед собственниками многоквартирного дома, обществом.
- 1.4. Работник, вступающий в трудовые отношения с управляющей организацией, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей работы.

2. Основные принципы поведения работников управляющей организации ООО «ГорСервис»

- 2.1. Основными принципами поведения работников управляющей организации являются принципы справедливости; приоритета прав и свобод человека и гражданина; законности; объективности; компетентности и профессионализма; нейтральности и беспристрастности; прозрачности и открытости деятельности; взаимоуважения.
- 2.2. В целях обеспечения реализации основных принципов поведения работников управляющей организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник управляющей организации призван:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы управляющей организации;
 - б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - г) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - д) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - е) принимать предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
 - ж) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника управляющей организации.

3. Соблюдение законности.

3.1. Работники управляющей организации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области, муниципальные правовые акты.

3.2. Работники управляющей организации обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области о противодействии коррупции.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников управляющей организации ООО «ГорСервис».

4.1. Работники управляющей организации при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Генеральный директор управляющей организации обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

Работники управляющей организации обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Работникам управляющей организации запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5. Взаимоотношения работников в ООО «ГорСервис»

5.1. Взаимоотношения между работниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество;
- динамичности развития учреждения.

5.2. Работники управляющей организации должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении клиентами, общественностью и коллегами.

5.3. Работник постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

5.4. Взаимоотношения между сотрудниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии других работников и иных лиц.

5.5. Работник, как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

5.6. Сотрудники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

6. Взаимоотношения между руководителем и подчиненными в ООО «ГорСервис».

6.1. Руководство управляющей организации поощряет интересные, умные и рациональные идеи, предложения, учитывает мнения и настроения работников при решении вопросов управления.

6.2. Взаимоотношения руководителя с подчиненными строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к работникам;

- предоставления руководителями равных возможностей всем своим подчиненным для выполнения своих обязанностей;
- поддержки инициативности подчиненных;
- понимания специфики работы подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;
- непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчиненных.

6.3. Взаимоотношения подчиненных с руководителем строятся на принципах:

- уважения, дисциплины, соблюдения субординации и делегирования полномочий;
- добросовестного выполнения, как своих прямых должностных обязанностей, так и других заданий руководства, не описанных в должностных инструкциях, но напрямую относящихся к сфере и специфике деятельности учреждения.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

7.1. Нарушение работниками управляющей организации положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, на общем собрании трудового коллектива, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

7.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7.3. Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах учреждения, или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера, не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на общем собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.